

**ZARZĄDZENIE NR 440/2014
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 11 grudnia 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu pomocy społecznej na terenie Miasta Kielce w okresie od 01 stycznia 2015 r.
do 31 grudnia 2017 r. przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione
prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej**

Na podstawie art. 25 ust.1, ust. 4 - 5 w zw. z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2013, poz. 182 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w okresie **od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2017 r.**, jakimi są:

- 1) prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce,
- 2) prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 7 dzieci zlokalizowanej na terenie Miasta Kielce lub na terenie innego powiatu,
- 3) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Autyzmem na terenie Miasta Kielce i terenach gmin ościennych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej nastąpi w formie wspierania zadań (zadanie nr 1) i 2)) oraz powierzenia (zadanie nr 3)) wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie i sfinansowanie ich realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).

§ 3.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kielcach i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kielcach i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kielcach i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach

§ 4.

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję Konkursową w składzie: Przedstawiciele organu wykonawczego:

1. Przewodniczący:

- Magdalena Gościńiewicz – z-ca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach;

2. Członkowie:

- Joanna Ciszek – starszy specjalista pracy socjalnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie,
- Małgorzata Ozga – Zagdan – kierownik Działu Usług w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach,
- Agnieszka Zuwała – referent w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Kielce

Wojciech Lubawski

O g ł o s z e n i e

Na podstawie art. 25 ust.1, ust. 4 - 5 w zw. z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 182 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 i 7, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) Prezydent Miasta Kielce ogłasza otwarty konkurs ofert na okres od 01 grudnia 2015 r. do 31 grudnia 2017 r. na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej. Zlecenie realizacji zadań publicznych w niżej wymienionym zakresie nastąpi w formie wsparcia oraz powierzenia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie i sfinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ NA ROK 2015		
Zadanie nr 1:	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce.	2.632.700 zł
Zadanie nr 2:	Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 7 dzieci zlokalizowanej na terenie Miasta Kielce lub a terenie innego powiatu.	175.000
Zadanie nr 3:	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Autyzmem na terenie Miasta Kielce i terenach gmin ościennych.	232.560 zł

II. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2014 i 2015 roku:

L.P.	RODZAJ ZADANIA	Środki finansowe 2014 rok	Środki finansowe 2015 rok
1.	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce	2.600.755 zł	2.632.700 zł
2.	Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 7 dzieci zlokalizowanej na terenie Miasta Kielce lub na terenie innego powiatu	100.000 zł	175.000 zł
3.	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Autyzmem na terenie Miasta Kielce i terenach gmin ościennych.	253.422 zł	232.560 zł

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).
2. Wysokość środków publicznych na realizację powyższych zadań określona została na podstawie Projektu Budżetu Miasta Kielce na 2015 rok.

3. Realizacja zadań publicznych nastąpi w trybie wspierania oraz powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie i sfinansowanie jego realizacji.
4. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadań, sposób przekazywania środków finansowych, forma rozliczenia udzielonej dotacji zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. Za wkład własny przyjmuje się wyłącznie środki finansowe.
6. Dofinansowanie nie może przekraczać **80%** całkowitych kosztów zadania. Wymagalny minimalny udział środków własnych w realizacji zadań publicznych nie niższy niż **20%** (w tym minimum **15%** to wkład własny finansowy) – dotyczy **zadania nr 1**.
7. Dofinansowanie nie może przekraczać **90%** całkowitych kosztów zadania. Wymagalny minimalny udział środków własnych w realizacji zadań publicznych nie niższy niż **10%** - dotyczy **zadania nr 2**.
8. Powierzenie realizacji zadania publicznego, finansowanie w 100% – dotyczy **zadania nr 3**.
9. Środki na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, nie mogą przekraczać **20%** kwoty dotacji – dotyczy **zadania nr 1**.
10. Środki na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, nie mogą przekraczać **10%** kwoty dotacji – dotyczy **zadania nr 2**.
11. Środki finansowe przyznane podmiotom na realizację zadań nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - realizacji projektów finansowanych z budżetu Gminy Kielce z innego tytułu,
 - zakupu nieruchomości,
 - kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych o jednostkowej wartości przekraczającej 3.500 zł,
 - działalności politycznej i religijnej.

IV. Termin realizacji zadania:

Realizację zadań publicznych ustala się:

- ✓ Zadanie nr 1: od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2017 r.
- ✓ Zadanie nr 2: od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2017 r.
- ✓ Zadanie nr 3: od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2017 r.

V. Warunki, jakie podmiot niepubliczny winien spełniać, to:

1. zatrudnienie kadry zgodnie z zapisami w ustawie z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013, poz. 135, z późn. zm.) – dotyczy **zadania nr 1**,
2. Środki finansowe przekazane na realizację **zadania nr 1** mogą być przeznaczone w szczególności na uzasadnione:
 - 1) płace dla personelu zabezpieczającego właściwe wykonanie zadania (w tym koszty zatrudnienia specjalistów);
 - 2) pomoce do prowadzenia zajęć świetlicowych w placówce wsparcia dziennego;
 - 3) organizowanie wycieczek dla dzieci i młodzieży w placówce wsparcia dziennego;
 - 4) bilety wstępu do obiektów kulturalnych, sportowych;

- 5) finansowanie opłat stałych, związanych z prowadzeniem działań w placówce, takich jak: koszty czynszu, nośników energii i ciepła, gazu, dostaw wody, odprowadzania ścieków, opłat telekomunikacyjnych, itp.;
 - 6) zakup sprzętu i wyposażenia;
 - 7) prace remontowe, konserwacyjne i przeglądy;
 - 8) inne niezbędne i uzasadnione wydatki służące realizacji zakładanych celów.
3. posiadanie odpowiednich warunków lokalowych i kompletnego wyposażenia lokalu mieszkalnego w domu jednorodzinnym lub lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym - dotyczy **zadania nr 2**,
 4. Organizacja składająca ofertę powinna dysponować odpowiednim do tego celu lokalem i wyposażeniem oraz zasobami kadrowymi niezbędnymi do realizacji zadania zgodnie z wymogami stawianymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238 poz. 1586) – **dotyczy zadania nr 3**.
 5. Środowiskowy Dom Samopomocy powinien funkcjonować co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzone będą zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczony będzie na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji, jak również zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach, jeżeli dom zapewnia usługi transportowe - dotyczy **zadania nr 3**.
 6. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby miejsc oraz zmiany wysokości dotacji nie będzie skutkowało koniecznością rozpisania konkursu - **dotyczy zadań nr 1, 2, 3**.
 7. Przedstawia poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) wraz wymaganymi załącznikami - **dotyczy zadań nr 1, 2, 3**:
 - aktualny odpis potwierdzający wypis z rejestru sądowego, lub – w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej – dokument poświadczający status prawny podmiotu z wskazaniem sposobu reprezentacji osób aktualnie upoważnionych do reprezentowania podmiotu (**odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany**);
 - uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu lub lokali, w których prowadzona będzie działalność;
 - aktualną wersję statutu organizacji;
 - regulamin organizacyjny placówek;
 - program działalności i plan pracy placówek;
 - potwierdzenie wykształcenia i kwalifikacji osób kierujących placówkami oraz pozostałych osób realizujących zadania publiczne;
 - ewentualne pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu.
 8. Obowiązki, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
 - 1) realizacja obowiązków sprawozdawczych zgodnie z postanowieniami umowy;
 - 2) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej środków dotacji w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji gospodarczych.
 9. Prowadzenie dokumentacji merytorycznej z realizacji zadań publicznych.

10. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie – wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji w wysokości 5 % (część IV. 2.4. oferty) – **dotyczy zadania nr 1**;

11. Podmioty, realizujące zadania zobowiązane są do stosowania przepisów prawa w szczególności: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1182), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.).

Wszystkie wymagane załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem na każdej ze stron.

VI. Termin i warunki składania ofert:

Oferty do konkursu należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2 w terminie **21 dni od daty ukazania się ogłoszenia** w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce oraz MOPR w Kielcach. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem nazwy i adresem podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie: „ *Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej – Zadanie* ”

Oferta, która wpłynie po w/w terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Kielce. Komisja przedstawi Prezydentowi Miasta Kielce propozycję przyznania dotacji na realizację zadania w formie Zarządzenia o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert.
2. Zarządzenie Prezydenta Miasta Kielce w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa.
4. Kryterium pozytywnej weryfikacji formalnej oferty stanowi ocena prawidłowości i kompletności oferty oraz załączonych dokumentów. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione w skali punktowej pod względem merytorycznym.

Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1118, z późn. zm.),
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem VI ogłoszenia,
- 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale V ogłoszenia.

Złożenie oferty, która nie spełni wymogów formalnych określonych w Karcie Oceny Formalnej – spowoduje nie zakwalifikowanie jej do II etapu konkursu – oceny merytorycznej oferty.

2. Kryteria merytoryczne:

1) kryteria merytoryczne:

- a) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; skala ocen 0 - 7 pkt,
- b) jakość wykonania zadania oraz aktualne posiadane zasoby kadrowe i kwalifikacje osób, skala ocen 0 - 7 pkt;
- c) doświadczenie w realizacji zadań publicznych, skala ocen 0 - 7 pkt;
- d) posiadane zasoby rzeczowe, rekomendacje dla podmiotu, w tym jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, ; skala ocen 0 - 7 pkt;
- e) ocenę realizacji zadań zleconych oferentowi przez jednostki samorządu terytorialnego w poprzednim okresie (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków), skala ocen 0 - 7 pkt;
- f) rzetelny i realny opis planowanych działań oraz budżet zadań, skala ocen 0 - 7 pkt;
- g) realność i klarowność kalkulacji kosztów, skala ocen 0 - 7 pkt.

Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną sumą ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę (maksymalnie 49 pkt).

Oferty o ocenie łącznej mniejszej niż 30 pkt zostaną odrzucone.

Wnioski sporządzone wadliwie lub niekompletne pod względem formalnym lub merytorycznym nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki, zostanie zawarta umowa o realizację zadania z oferentem wybranym w konkursie

Uwaga: Bliższe informacje dot. wymogów konkursowych można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach przy ul. Bukowej 14 lub pod nr telefonu: (41) 315-11-76 w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.